| **DIRECTION DE LA GESTION ET DE LA RÉGLEMENTATION DES AFFAIRES COUTUMIÈRES DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE**  **------**  **Service des affaires foncières et coutumières**  **Greffe de l’état civil coutumier**  **------**  **12, rue du Verdun**  **Immeuble Galliéni II - 3ème étage**  **BP E3 – 98848 – Nouméa-Cedex**  **gecc@gouv.nc**  **Tél : 23-22-90** |  |  |
| --- | --- | --- |

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE COPIE**

**DE PV DE PALABRE OU D’ACTE COUTUMIER**

DEMANDEUR

NOM et PRENOM..........................................................................................................................................

Adresse………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone ……………………………………………………………………………………………………..

Aire concernée…………………………………………………………………………………………………

Si vous êtes signataire : oui □ non □

Si réponse NON : votre lien de parenté avec le signataire ou la personne concernée par le procès-verbal de palabre ou l’acte coutumier ……………………………………………………………………….....................

…………………………………………………………………………………………………………………..

| ***PROCES-VERBAL DE PALABRE ou ACTE COUTUMIER*** |
| --- |

De :

Succession : □ …………………………………………………………………………………………

Foncier : □……………………………………………………………………………………………

Pose de compteur : □…………………………………………………………………………………………

Adoption : □ ………………………………………………………………………………………….

Reconnaissance : □ ……………………………………………………………………………………………

Autres (tutelles…) : □ ………………………………………………………………………………………………………

Mariage ou dissolution de mariage : □ …………………………………………………………………...............

| ***REFERENCES NECESSAIRES*** |
| --- |

**Dates** : jour ………………..mois………………….année………………….

Lieu ou l’aire coutumière où le pv a été établi……………………………………………………………...

Fait à ……………………..le……………………………………………………………………………Signature

***Joindre à la présente demande, une copie de la pièce d’identité du demandeur***