| **DIRECTION DE LA GESTION ET DE LA RÉGLEMENTATION DES AFFAIRES COUTUMIÈRES DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE****------****Service des affaires foncières et coutumières****Greffe de l’état civil coutumier****------****12, rue du Verdun****Immeuble Galliéni II - 3ème étage****BP E3 – 98848 – Nouméa-Cedex****gecc@gouv.nc****Tél : 23-22-90**  |  |  |
| --- | --- | --- |

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE COPIE**

**DE PV DE PALABRE OU D’ACTE COUTUMIER**

DEMANDEUR

NOM et PRENOM..........................................................................................................................................

Adresse………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone ……………………………………………………………………………………………………..

Aire concernée…………………………………………………………………………………………………

Si vous êtes signataire : oui □ non □

Si réponse NON : votre lien de parenté avec le signataire ou la personne concernée par le procès-verbal de palabre ou l’acte coutumier ……………………………………………………………………….....................

…………………………………………………………………………………………………………………..

| ***PROCES-VERBAL DE PALABRE ou ACTE COUTUMIER***  |
| --- |

De :

Succession : □ …………………………………………………………………………………………

Foncier : □……………………………………………………………………………………………

Pose de compteur : □…………………………………………………………………………………………

Adoption : □ ………………………………………………………………………………………….

Reconnaissance : □ ……………………………………………………………………………………………

Autres (tutelles…) : □ ………………………………………………………………………………………………………

Mariage ou dissolution de mariage : □ …………………………………………………………………...............

| ***REFERENCES NECESSAIRES*** |
| --- |

**Dates** : jour ………………..mois………………….année………………….

Lieu ou l’aire coutumière où le pv a été établi……………………………………………………………...

Fait à ……………………..le……………………………………………………………………………Signature

***Joindre à la présente demande, une copie de la pièce d’identité du demandeur***