**Direction de la gestion et de la réglementation**

**des affaires coutumières**

**-----**

**12, rue du Verdun**

**Immeuble Galliéni II - 3ème étage**

**BP E3 - 98848 Nouméa Cedex**

**Courriel : gecc@gouv.nc**

**DEMANDE DE RECTIFICATION D’ACTE D'ÉTAT-CIVIL**

**STATUT CIVIL COUTUMIER**

Article 25 de la délibération n°424 du 03 avril 1967 relative à l’état-civil des citoyens du statut civil coutumier : « les rectifications ou annulations des actes erronés seront ordonnées d’office ou sur demande des intéressés, par décision administrative ou judiciaire ».

**DEMANDEUR**

| **Nom :** |
| --- |

| **Prénoms :** |
| --- |

| **Adresse :** |
| --- |

| **N° Téléphone : Courriel :** |
| --- |

**J’ai l’honneur de solliciter de votre bienveillance la rectification, de(s) (l’) acte (s) d’état-civil suivant(s)** :

|  | **NOM** | **PRENOM(s)** | **DATE ET LIEU DE NAISSANCE** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTE DE NAISSANCE DE** |  |  |  |
| **ACTE DE RECONNAISSANCE DE :** |  |  |  |
| **ACTE D’ADOPTION DE :** |  |  |  |
| **ACTE DE MARIAGE DE :** |  |  |  |
| **ACTE DE DISSOLUTION DE :** |  |  |  |
| **ACTE DE DÉCÈS DE :** |  |  |  |

en ce sens que :

|  |
| --- |
|  |

**Signature : Fait à :**

**Le :**

**Pièces à joindre :**

**La ou les pièce(s) d’état civil à rectifier**